**Типовая форма**

**(Утверждена приказом от 20.02.2016 г. № 18)**

[АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР](consultantplus://offline/ref=7EA74E0F992CD65770BF1B9A8FB0B6727FE687F9CE6F83512F2012E1406C42D2B1D11F947A8752D517W4H) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

**Пермское краевое государственное унитарное предприятие "АВТОВОКЗАЛ" (ПКГУП «Автовокзал»)**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Оператор ЭСПД", с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующее на основании Лицензионного договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Агент ЭСПД", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ

**электронный социальный проездной документ (электронная социальная карта)** - именной документ, представляющий собой пластиковую карту с электронным чипом и идентификационным номером, с неограниченным количеством транзакций в месяц и предназначенный для подтверждения факта проезда указанного в нем лица на всех видах транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) на территории Пермского края (далее - ЭСПД);

**оператор ЭСПД** - организация, получающая денежные средства за изготовление и распространение ЭСПД, пополнение месячного транспортного ресурса, осуществляющая распределение полученных денежных средств от пополнения месячного транспортного ресурса хозяйствующим субъектам и заключившая соглашение с Министерством транспорта Пермского края по итогам отбора;

**пополнение месячного транспортного ресурса** - внесение денежных средств за продление срока действия ЭСПД для проезда указанного в нем лица на всех видах транспорта общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) на территории Пермского края в размере стоимости, установленной нормативным правовым актом Правительства Пермского края;

**месячный транспортный ресурс** - денежные средства в размере стоимости социального проездного документа, установленной нормативным правовым актом Правительства Пермского края;

**агент ЭСПД** - участник электронной системы учета Оператора ЭСПД, предоставляющий услуги самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц (Субагентов) по приему заявлений на выдачу ЭСПД, выдаче ЭСПД и пополнению месячного транспортного ресурса на основании заключенного агентского договора с Оператором ЭСПД;

**пункт обслуживания ЭСПД** - пункт обслуживания держателей ЭСПД, осуществляющий выдачу ЭСПД и продление срока действия ЭСПД при условии внесения месячного транспортного ресурса держателем ЭСПД, отвечающий требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DE2DE3F8186B0DAD49024581CC687100350E97F24A00F41D864C5FF71AF77FH) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

**держатель ЭСПД** - гражданин, относящийся к категориям граждан, указанным в законах Пермской области от 30 ноября 2004 г. [N 1830-388](consultantplus://offline/ref=DB15B1BFD9D014776EFB02AF9CFF208B1F12369F0533FA1DB8CF84D8EB21C4DDU3l6K) "О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермской области" и от 2 октября 2000 г. [N 1147-167](consultantplus://offline/ref=DB15B1BFD9D014776EFB02AF9CFF208B1F12369F0435FC1FBCCF84D8EB21C4DDU3l6K) "О социальной поддержке пенсионеров, имеющих большой страховой стаж"; указанным в [Законе](consultantplus://offline/ref=DB15B1BFD9D014776EFB02AF9CFF208B1F12369F0933FB1BB9CF84D8EB21C4DDU3l6K) Пермского края от 9 ноября 2010 г. N 700-ПК "О распространении действия отдельных положений Закона Пермской области "О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермской области" на граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации", получивший ЭСПД;

**электронная система учета Оператора ЭСПД** - автоматизированная система учета проезда во всех видах общественного транспорта с использованием электронных социальных проездных документов, организованная на базе  Автоматизированной системы учета и оплаты проезда во всех видах общественного транспорта с использованием технологии смарт-карт «Автоматизированная система оплаты проезда «АСОП: Ехать Быстро» (далее - Система), представляющей собой программно-аппаратный комплекс (далее – ПАК), предназначенный для обеспечения учета и оплаты проезда различных категорий граждан во всех видах общественного транспорта, а также информационного и технологического взаимодействия между лицами, участвующими в работе Системы, при оказании пользователям услуг перевозки в пассажирском транспорте общего пользования в рамках границ Субъекта РФ Пермский край (далее – Территория) с использованием Транспортных карт, обслуживаемых в Системе и позволяющих осуществлять расчеты с помощью программных обеспечений Системы (далее - ПО Системы);

**программное обеспечение Системы**(далее по тексту – «ПО Системы») – комплект всех функционально объединенных ПО, в том числе ПО Оператора ЭСПД, ПО АРМ «Агент», ПО «Транспортный терминал», необходимых для целей организации Системы и ее последующей бесперебойной работы на Территории;

**программа для ЭВМ (программное обеспечение)** (далее – «ПО») – представленная в объективной форме совокупность данных и команд, предназначенных для функционирования электронной вычислительной машины (компьютера) (далее по тексту - «ЭВМ»), и других компьютерных электронных устройств (в том числе, считывателей, ЭСПД, валидаторов) в целях получения определенного результата, включая подготовительные материалы, полученные в ходе разработки программы для ЭВМ, и порождаемые ею аудиовизуальные отображения, необходимые для функционирования электронной системы учета Оператора ЭСПД;

**считыватель** – специализированное устройство, предназначенное для чтения и записи данных на ЭСПД, подлежащее согласованию с электронной системой учета Оператора ЭСПД.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Оператор ЭСПД поручает Агенту ЭСПД от своего имени в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Пермского края от 19 октября 2010 г. N 739-п «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ПЕРЕДАЧУ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В БЮДЖЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОТ ПЕРЕВОЗКИ НА ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОРЯДКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПОРЯДКА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И ПЕРЕДАЧИ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ В БЮДЖЕТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ХОЗЯЙСТВУЮЩИМ СУБЪЕКТАМ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОТ ПЕРЕВОЗКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПЕРМСКОГО КРАЯ» (далее - «Постановление») организовать своими силами, либо с привлечением третьих лиц, предоставление услуг по приему заявлений на оформление и выдачу ЭСПД, по выдаче ЭСПД и пополнению месячного транспортного ресурса в пунктах обслуживания ЭСПД (далее - «Услуги»).

При этом ответственность перед держателями ЭСПД за качество предоставляемых Услуг и соблюдение порядка, предусмотренного Постановлением, законодательством Российской Федерации, несет Агент ЭСПД.

1.2. Оператор осуществляет изготовление, регистрацию в электронной системе учета Оператора ЭСПД и распространение ЭСПД и несет ответственность за отказ от такой регистрации.

1.3. Права и обязанности по сделкам, совершенным Агентом ЭСПД во исполнение настоящего Договора, возникают непосредственно у Агента ЭСПД.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Оператор ЭСПД обязуется:

2.1.1. Обеспечивать наличие организационных и технических возможностей для выполнения функций Оператора ЭСПД.

2.1.2. Назначить ответственное лицо, с которым Агент ЭСПД решает все вопросы, связанные с исполнением Оператором ЭСПД настоящего Договора.

2.1.3. Предоставлять Агенту ЭСПД всю необходимую информацию о технических возможностях электронной системы учета Оператора ЭСПД.

2.1.4. Рассматривать все представленные Агентом ЭСПД документы в кратчайшие сроки. При наличии возражений и/или замечаний к [Отчету](consultantplus://offline/ref=7EA74E0F992CD65770BF079A88B0B6727FE781FCC63ED4537E751C1EW4H), либо иному представленному документу сообщить об этом Агенту ЭСПД в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

2.1.5. Обеспечить изготовление ЭСПД, производить регистрацию изготовленных ЭСПД в электронной системе учета Оператора ЭСПД.

2.1.6. Размещать на официальном сайте Оператора ЭСПД адреса пунктов обслуживания ЭСПД, предоставленные Агентом ЭСПД.

2.1.7. Обеспечить формирование отчетов на основании данных, зафиксированных в базе данных Системы и передавать эти отчеты Агенту ЭСПД, либо иному лицу по его указанию:

- ежемесячный отчет, включающий данные о количествах принятых заявлений на выпуск ЭСПД, о количествах выданных ЭСПД, о суммах, полученных от пополнения месячного транспортного ресурса (далее по тексту – «за продление ЭСПД») и перечисленных Оператору ЭСПД. Отчет содержит данные по каждому пункту обслуживания и предоставляется не позднее 3 (третьего) числа каждого месяца, следующего за отчетным (Приложение №5),

- отчет о произведенных продлениях ЭСПД за текущий день с указанием общей суммы полученных денежных средств от держателей ЭСПД, и суммы, за вычетом \_\_\_\_\_\_\_% (определяется по согласованию Сторон, но не более 2,5%) от суммы, принятой от держателя ЭСПД за продление ЭСПД, перечисленной в пользу Оператора ЭСПД. Отчет о произведенных продлениях ЭСПД формируется и передается каждый рабочий день, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(по согласованию Сторон*) рабочего дня, следующего за днем после проведения последней операции и фиксирования ее в базе данных Системы (Приложение №6),

- иные отчеты в случае необходимости для осуществления деятельности в рамках настоящего договора, по согласованной с Оператором ЭСПД заявке Агента ЭСПД.

2.1.8. Провести регистрацию в базе данных и записать «ключи» от базы данных электронной системы учета Оператора ЭСПД по заявке Агента (Приложение №2), необходимые для обслуживания ЭСПД на считыватели, предоставленные Агентом. Считыватели передаются Агентом (либо его ответственным лицом) по акту приема-передачи ответственному лицу Оператора ЭСПД.

2.1.9. Передать Агенту (либо его ответственному лицу) считыватели с установленными «ключами» от базы данных электронной системы учета Оператора ЭСПД по акту приема-передачи, указанному в п.2.1.8 настоящего Договора.

2.2. Агент ЭСПД обязуется:

* + 1. Организовать предоставление Услуг от своего имени, либо с привлечением третьих лиц в порядке, предусмотренном Постановлением.
    2. В срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. *(определяется по согласованию Сторон)* организовать прием заявлений на оформление и выдачу ЭСПД по Форме, утвержденной Министерством Транспорта Пермского края (Приложение №1), выдачу ЭСПД гражданам-держателям ЭСПД в пунктах обслуживания ЭСПД:
       1. Прием заявлений на оформление и выдачу ЭСПД, выдача ЭСПД должны быть организованы в пунктах обслуживания ЭСПД в максимально доступной форме для граждан, обладающих правом на получение ЭСПД.
       2. Пункты обслуживания ЭСПД должны быть организованы в помещениях, отвечающих санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям охранно-пожарной безопасности, пригодных и соответствующих назначению для массового обслуживания людей.
       3. Оборудовать рабочее место АРМ Агента ЭСПД в соответствии с Минимальными техническими требованиями (Приложение №3), установить ПО АРМ «Агент» Системы.
       4. Оформить заявку Оператору ЭСПД на регистрацию в базе данных и запись «ключей» от базы данных электронной системы учета Оператора ЭСПД, необходимых для обслуживания ЭСПД на считыватели, по согласованной форме (Приложение №2). Предоставить считыватели по акту прима-передачи ответственному лицу Оператора ЭСПД.
       5. Организовать передачу сведений в соответствии с минимальными техническими требованиями (Приложение №3).
       6. Агент ЭСПД оформляет заявления по согласованной Сторонами форме (Приложение №1) при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность гражданина) и документа, подтверждающего право на получение мер социальной поддержки, в соответствии с перечнем категорий граждан, имеющих право на приобретение ЭСПД.
       7. Агент ЭСПД осуществляет проверку соответствия личности гражданина предъявляемому документу, удостоверяющему личность, и документу о праве на меры социальной поддержки.
       8. Действия, направленные на прием заявлений на оформление и выдачу ЭСПД, должны быть произведены в электронной системе учета Оператора ЭСПД в полном соответствии с Инструкцией, актуализированной к версии ПО АРМ «Агент» на дату выполнения указанных действий, полученной Агентом от разработчика ПО Системы и согласованной с Оператором ЭСПД. После согласования с Оператором ЭСПД Инструкция является неотъемлемой частью настоящего договора (Инструкция, актуальная на дату заключения договора - Приложение №4).
       9. Выдача ЭСПД осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок выдачи ЭСПД.
    3. Разместить в пунктах обслуживания в доступной форме для граждан-держателей ЭСПД всю информацию о порядке приема заявлений на оформление и выдачу, перевыпуск ЭСПД, выдачи ЭСПД, использования и сроках действия ЭСПД гражданам-держателям ЭСПД, о форме заявлений на оформление и выдачу, перевыпуск ЭСПД, о порядке пополнения месячного транспортного ресурса во всех организованных пунктах обслуживания ЭСПД в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми в соответствии с ним положениями, инструкциями.
    4. Обеспечить надлежащий контроль за полнотой, правильностью и достоверностью данных, содержащихся в заявлениях, принятых от граждан-держателей ЭСПД.
    5. Ежемесячно предоставлять по акту приема-передачи Оператору ЭСПД Реестр о количестве принятых в пунктах обслуживания ЭСПД заявлений на оформление и выдачу ЭСПД (Приложение №7). Заявления на оформление и выдачу ЭСПД на бумажном носителе подлежат передаче Оператору ЭСПД только после выдачи ЭСПД держателю ЭСПД.
    6. Предоставлять Оператору ЭСПД Отчет по согласованной форме (Приложение №8) за период с 1 по 15 число текущего месяца - не позднее 20 числа текущего месяца и за период с 16 по последний календарный день месяца - не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем выдачи ЭСПД.
    7. Незамедлительно предоставлять Оператору адреса пунктов обслуживания ЭСПД вновь организованных, информировать Оператора ЭСПД в течение одного дня об изменении количества и/или адресов действующих пунктов обслуживания.
    8. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения пополнения месячного транспортного ресурса перечислять денежные средства месячных транспортных ресурсов за вычетом суммы вознаграждения, указанной в п.3 Договора, на счет Оператора ЭСПД, указанный в разд. 7 настоящего Договора.
    9. Не использовать передаваемую ему по настоящему Договору информацию для целей, не связанных с организацией предоставления услуг по приему заявлений на оформление и выдачу ЭСПД, по выдаче ЭСПД и пополнению месячного транспортного ресурса.
    10. Организовать в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. *(определяется по согласованию Сторон)* пункты обслуживания ЭСПД в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(определяется по согласованию Сторон*.
    11. Обеспечить бесперебойную работу АРМ Агент в каждом пункте обслуживания ЭСПД.
    12. Обеспечить надежность хранения ЭСПД в пунктах обслуживания в течение срока, не превышающего трех месяцев, по истечении которого Агент ЭСПД обязуется передать не выданные ЭСПД Оператору ЭСПД по Реестру, подписав акт приема-передачи.
    13. Исключить возможность доступа к программе, отчетам, каналам связи, обслуживаемым ЭСПД лиц, не связанных с исполнением настоящего Договора, посторонних лиц, а также возможности копирования содержащейся в них информации или внесения в нее изменений (дополнений).
    14. Обеспечивать беспрепятственный доступ в клиентский зал пунктов обслуживания ЭСПД уполномоченных Оператором ЭСПД лиц с целью осуществления визуального контроля, проверки или устранения выявленных недостатков по наружному и внутреннему оформлению пунктов обслуживания ЭСПД, размещения информационных сообщений, а также выполнение иных требований согласно условиям настоящего Договора и Приложений к нему.
    15. По запросу сообщать Оператору ЭСПД все сведения о ходе исполнения настоящего Договора.
    16. Увеличивать количество пунктов обслуживания ЭСПД.
    17. По своей инициативе, своими силами и средствами проводить рекламные мероприятия, связанные с распространением информации о пунктах и порядке обслуживания ЭСПД.

1. АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

3.1. Комиссия Агента ЭСПД за Услуги, указанные в п.1.1. Договора и надлежащее исполнение обязательств, указанных в п.2.2. Договора, установленная Сторонами в соответствии с Постановлением составляет \_\_\_\_\_\_\_% *(определяется по согласованию Сторон, но не более 2,5%*) от суммы пополнения месячных транспортных ресурсов в соответствующем месяце на территории Пермского края, собранной Агентом ЭСПД (с учетом всех налогов и сборов).

3.2. Комиссия Агента ЭСПД, указанная в п.3.1. настоящего Договора удерживается Агентом ЭСПД из суммы пополнения месячных транспортных ресурсов в соответствующем месяце на территории Пермского края, собранной Агентом ЭСПД. Оставшаяся сумма денежных средств месячных транспортных ресурсов подлежит перечислению Оператору ЭСПД не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения пополнения месячного транспортного ресурса.

1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Стороны настоящим подтверждают, что существенная часть информации, которой они обмениваются в рамках подготовки, а также после заключения настоящего Договора, носит конфиденциальный характер, являясь ценной для Сторон и не подлежащей разглашению, поскольку составляет служебную и/или коммерческую тайну, имеет действительную и потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании.

4.2. Никакая такая информация не может быть разглашена какой-либо из Сторон каким бы то ни было другим лицам или организациям без предварительного письменного согласия на это другой Стороны в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трех) лет после его прекращения по любой причине.

4.3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации. При этом принимаемые меры должны быть не менее существенны, чем те, которые Сторона принимает для сохранения своей собственной информации подобного рода.

1. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ
   1. Стороны не несут ответственности за задержки в исполнении или неисполнение обязательств по настоящему Договору, если задержки или неисполнение произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы. В число таких обстоятельств входят: войны, военные действия, мятежи, саботаж, забастовки, пожары, взрывы, наводнения или иные стихийные бедствия, издание нормативных актов запретительного характера государственными органами Российской Федерации либо субъектов Федерации или органами местного самоуправления.
   2. Немедленно после получения информации о наступлении любых обстоятельств, задерживающих исполнение или иным образом препятствующих исполнению настоящего Договора, Стороны письменно уведомляют об этом друг друга.
   3. Стороны не несут ответственности за любой ущерб, включая убытки, а также расходы, связанные с претензиями или требованиями третьих лиц, которые могут возникнуть в результате обстоятельств непреодолимой силы.
   4. Если обстоятельство непреодолимой силы вызывает существенное нарушение или неисполнение обязательств по настоящему Договору, длящееся более 10 (Десяти) календарных дней, каждая Сторона имеет право прекратить действие настоящего Договора после подачи другой Стороне предварительного, за 5 (Пять) календарных дней, письменного уведомления о своем намерении прекратить действие Договора.
2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ
   1. Оператор ЭСПД вправе в одностороннем порядке изменять условия настоящего Договора, если это обусловлено принятием новых нормативных актов, которые прямо или косвенно затрагивают деятельность по оказанию Услуг и/или изменяют размер, порядок оплаты вознаграждения Агента ЭСПД. Указанные изменения вносятся посредством направления письменного уведомления Агенту ЭСПД с указанием обусловивших изменения причин.
   2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору без предварительного на то письменного согласия другой Стороны.
   3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением [п. 6.1.](#P75) настоящего Договора.
   4. Недействительность отдельных положений Договора не влечет недействительность иных положений и (или) Договора целиком.
   5. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует в течение срока действия Соглашения с Оператором электронных проездных документов в Пермском крае №СЭД-44-01-19-35 от 28.10.2015 г. и Лицензионного договора №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.
   6. В случае возникновения между Оператором ЭСПД и Агентом ЭСПД любых споров или разногласий, связанных с настоящим Договором или выполнением, либо невыполнением любой Стороной обязательств по Договору, Стороны приложат все усилия для их дружественного разрешения путем переговоров между уполномоченными представителями Сторон.
   7. Если споры не могут быть разрешены путем переговоров, то спорные вопросы передаются на рассмотрение суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
   8. Настоящий Договор, включая все приложения и дополнения к нему, составляет один единый Договор между Оператором ЭСПД и Агентом ЭСПД.
   9. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих адресов и иных данных и реквизитов, указанных в настоящем Договоре, в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты изменения. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой Стороне, должны передаваться в письменной форме по адресу, указанному в [разделе 7](#P119) настоящего Договора.
   10. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   11. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:
       1. Приложение №1 Форма заявления.
       2. Приложение №2 Форма заявки на присоединение к Системе.
       3. Приложение №3 Минимальные технические требования.
       4. Приложение №4 Инструкция *(согласовывается Сторонами на дату заключения Договора*).
       5. Приложение №5 Форма ежемесячного отчета.
       6. Приложение №6 Форма отчета за текущий день.
       7. Приложение №7 Форма Реестра о количестве принятых заявлений.
       8. Приложение №8 Форма Отчета Агента ЭСПД.
3. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Оператор ЭСПД**  ПКГУП «Автовокзал»:  Юридический (почтовый) адрес: 614016, г.Пермь, ул. Механошина, 29.  ИНН 5904100150  КПП 590401001  ОГРН 1025900892270  Расчетный счет 40602810049020100035 в Пермском отделении № 6984 ПАО Сбербанк  к/счет 30101810900000000603  БИК 045773603  Тел.: 8 (342) 233 42 08  e-mail: [info@av.perm.ru](mailto:info@av.perm.ru)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Агент ЭСПД**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 1к АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Лист 1

Форма заявления

В

(Наименование оператора электронных социальных проездных документов в Пермском крае)

от

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Соц. категория:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу изготовить и произвести выдачу электронного социального проездного документа (электронной социальной карты) (далее - ЭСПД) на основании законов Пермской области от 2 октября 2000 г. № 1147-167 «О социальной поддержке пенсионеров, имеющих большой страховой стаж», от 30 ноября 2004 г. № 1830-388 «О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермской области», Закона Пермского края от 9 ноября 2010 г. № 700-ПК «О распространении действия отдельных положений Закона Пермской области «О социальной поддержке отдельных категорий населения Пермской области» на граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 22 декабря 2010 г. № 1075-п «Об утверждении порядка приобретения социальных проездных документов для проезда в общественном транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) на территории Пермского края и об установлении стоимости социальных проездных документов» и Инструкцией о порядке получения электронного социального проездного документа (электронной социальной карты), использования электронного социального проездного документа (электронной социальной карты) и проезда на транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) с использованием электронного социального проездного документа (электронной социальной карты).

На основании следующих документов:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа |
| 1. | Паспорт серия номер кем и когда выдан: |
| 2. | Справка медико-социальной экспертизы номер серия кем и когда выдана:  Срок действия: |
| 3. | Удостоверение (свидетельство) о праве на ЭСПД  серия номер кем и когда выдано: |
| 4. | Пенсионное удостоверение №  Кем и когда выдан: |
| 5. |  |
| 6. |  |

С Инструкцией о порядке получения электронного социального проездного документа (электронной социальной карты), использования электронного социального проездного

документа (электронной социальной карты) и проезда на транспорте общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси) с использованием электронного социального проездного документа (электронной социальной карты) ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Обязуюсь предъявить ЭСПД, паспорт (иной документ, удостоверяющий личность гражданина) и документ, подтверждающий право на получение мер социальной поддержки.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |
| --- |
|  |

- требуется сопровождение иным лицом.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Лист 2

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)документ, удостоверяющий личность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, №, дата выдачи, кем и когда выдан)  
В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оператор электронных социальных проездных документов в Пермском крае),  
находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на обработку моих персональных; данных с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, агентам оператора ЭСПД, а также осуществление любых иных действий Российской Федерации, в том числе связанных с изготовлением ЭСПД и дальнейшей его эксплуатации.

Оператор электронных социальных проездных документов в Пермском крае гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован (а), что оператор ЭСПД будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме <1>.

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Согласие заявителя зарегистрировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, номер регистрации)

Принял\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата приема заявления) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Информация для сведения:

<1> Согласно п. 8 ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данньгх" согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности, срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данньк, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Агент ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Форма заявки Агента на регистрацию в базе данных и запись «ключей»** **от базы данных электронной системы учета Оператора ЭСПД на считыватели Агента ЭСПД**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование МО** | **Наименование пункта обслуживания ЭСПД** | **Адрес пункта обслуживания ЭСПД** | **Количество считывателей** | **Количество логинов и паролей** |
|  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Агент ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 3

к АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Минимальные технические требования**

**к оборудованию для пополнения месячного транспортного ресурса.**

1. Требования к компьютерному оборудованию клиентских мест  
1.1. Рабочие места сотрудников Агента ЭСПД, для которых предусмотрено использование ПО, устанавливаемого на персональный компьютер, должны быть оснащены персональными компьютерами с характеристиками, достаточными для работы программного обеспечения Системы, терминальных приложений под управлением операционной системы Windows XP SP2 или выше.

1.2. Рабочее место должно быть оснащено принтером для печати заявлений из ПО АРМ «Агент».

2. Требования к каналам связи.

2.1. Способ установки соединения, виды коммуникационного оборудования должны соответствовать критериям обеспечения помехоустойчивости при передаче или получении данных Системы.

2.2. Для связи пунктов обслуживания с Оператором ЭСПД должны использоваться защищенные средствами VPN каналы связи с пропускной способностью не менее 256 Кбит/с, рекомендуемая пропускная способность 512 Кбит/с (допускается использование GPRS-каналов).

3. Технические требования к считывателю ЭСПД.

3.1. Считыватель ЭСПД должен оборудоваться устройством для чтения/записи карт с бесконтактным микропроцессором стандарта MIFARE 1k.

3.2. Считыватель и ЭСПД должны взаимодействовать согласно стандарту ISO/IEC 14443.

3.3. Считыватель должен обеспечивать обмен данными с персональным компьютером автоматизированного рабочего места посредством служебного интерфейса через разъем USB(B) шнуром USB(A)-USB(B).

3.4. Считыватель должен иметь звуковую и световую индикацию.

4. Требования к условиям эксплуатации считывателей.

4.1. Питание: 5В (через USB).

4.2. Считыватель должен быть тепло-, холодо- и влагоустойчив в рабочих климатических условиях применения при температуре от 0 до + 45°С.  
4.3. Температура хранения оборудования и транспортировки (при относительной влажности воздуха до 80 % при температуре 35 ºС), -30°С до +50°С.

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Агент ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 5

к АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Форма ежемесячного отчета

Форма отчета «данные о количествах принятых заявлений на выпуск ЭСПД, о количествах выданных ЭСПД, о суммах, полученных за продление ЭСПД и перечисленных Оператору ЭСПД за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_месяц 20\_\_\_г.:

Дата начала периода: ГГГГ-ММ-ДД

Время с: 00:00:00

Дата окончания периода: ГГГГ-ММ-ДД

Время по: 23:59:59

Пункт обслуживания ЭСПД (ПО): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование пункта обслуживания ЭСПД** | **Дата операци** | **Количество принятых заявлений** | | **Количество выданных карт** | | **Количество продлений ЭСПД** | **Общая сумма продлений ЭСПД** | **Общая сумма перечислений Оператору** |
| Пункт обслуживания1 | Дата1 | 1 | | 1 | | 1 | Сумма1 | Сумма1-\_\_\_\_\_% |
|  | Дата2 | 2 | | 2 | | 2 | Сумма2 | Сумма2-\_\_\_\_\_% |
|  | ДатаN | 3 | | 3 | | 3 | СуммаN | СуммаN-\_\_\_% |
| **Итого по** Пункту обслуживания1 | **6** | | | | **6** | **6** | **СуммаПО1** | **СуммаПО1-\_\_\_\_%** |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
| Пункт обслуживанияN | Дата1 | 2 | | 2 | | 3 | Сумма1 | Сумма1-\_\_\_\_% |
|  | Дата2 | 2 | | 3 | | 2 | Сумма2 | Сумма2-\_\_\_\_% |
|  | ДатаN | 3 | | 3 | | 1 | СуммаN | СуммаN-\_\_\_\_% |
| **Итого по** Пункту обслуживанияN | **7** | | **8** | | | **6** | **СуммаПОN** | **СуммаПОN-\_\_\_\_%** |
| **ИТОГО** |  | **13** | | **14** | | **12** | **Сумма** | **Сумма** |

СОГЛАСОВАНО:

Оператор ЭСПД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Агент ЭСПД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 6

к АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Форма отчета о произведенных Исполнителем пополнениях месячного транспортного ресурса ЭСПД за текущий день:**

**Дата начала периода:** ГГГГ-ММ-ДД

**Время с:** 00:00:00

**Дата окончания периода:** ГГГГ-ММ-ДД

**Время по:** 23:59:59

**Пункт обслуживания ЭСПД:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество пополнений, шт.** | **Общая сумма пополнений, руб.** | **Сумма, перечисленная Оператору ЭСПД, руб, НДС не облагается** |
| Количество | Сумма | Сумма -\_\_\_\_% |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Агент ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 7

к АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Форма реестра о количестве принятых заявлений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реестр принятых Агентом заявлений на выдачу ЭСПД**  **за период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| № п/п | Наименование МО | Пункт обслуживания | Дата принятия заявления | Номер заявления | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Агент ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 8

к АГЕНТСКОМУ ДОГОВОРУ

№\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Форма отчета Агента ЭСПД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет Агента ЭСПД за период с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Пункт обслуживания ЭСПД | ФИО лица, имеющего право на получение СПДр и СПДф в бумажной форме и ЭСПД | номер документа, дающего право на получение СПДр и СПДф в бумажной форме и ЭСПД | номер выданного ЭСПД | срок действия ЭСПД |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Агент ЭСПД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |